



VON GRAFFENRIED

RECHT



Notariatsassistent/in 60-80%

Das Unternehmen

Von Graffenried Recht ist eine renommierte, grössere Anwalts- und Notariatskanzlei im Herzen der Stadt Bern und bietet Privatpersonen, Familien und Unternehmen Beratung in sämtlichen Rechtsfragen an. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Notariatsassistentin / einen Notariatsassistenten.

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Bearbeiten von Notariatsgeschäften (Sachenrecht, Familien- und Erbrecht sowie Handelsrecht)
- Unterstützung bei Stiftungssekretariaten
- Erledigen von Korrespondenz
- Kontakt mit Klienten, Ämtern und Gerichten
- Abwechslungsweise Mitarbeit am Empfang

Ihr Profil

- Abgeschlossene Notariatslehre sowie erste Berufserfahrungen in einem Notariat
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit MS-Office

Gesucht wird eine aufgestellte Persönlichkeit, welche gerne in einer partnerschaftlichen Atmosphäre arbeitet, spannende notarielle Mandate betreut und die Kanzlei mit ihrem Fachwissen unterstützt.

Suchen Sie ein modernes, flexibles Arbeitsumfeld, Weiterbildungsmöglichkeiten und eine überdurchschnittlich attraktive Entlohnung? Gerne erwartet Nicole von Graffenried Ihre elektronische Bewerbung auf nicole.vongraffenried@graffenried-recht.ch.

Von Graffenried Recht – Advokatur und Notariat

Zeughausgasse 18, CH-3001 Bern, Tel. +41 31 320 59 11

Nicole von Graffenried, Direktwahl +41 31 320 59 41, nicole.vongraffenried@graffenried-recht.ch